

От работодателя:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №3
г. Черняховска»

От работников:
Председатель совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ «Детский сад №3 г. Черняховска»



Н.С. Иванова
Н.С. Иванова
«03» апреля 2024 г.

Т.В. Попкова
Т.В. Попкова
«03» апреля 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 г. Черняховска»
от 1 сентября 2023 года

1. Пункт 5.10.5 раздела 5. Рабочее время и время отдыха – абзац первый дополнить следующим: «участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году».

2. Пункт 6.10 раздела 6. Оплата и нормирование труда – в абзаце втором слова «15 число месяца» заменить словами «20 число месяца». Слова «на банковскую карту» заменить словами «в кредитную организацию, указанную в заявлении работника».

3. Раздел 8. Охрана труда и здоровья:

а) пункт 8.1 – ссылку на ст.219 ТК РФ заменить ссылкой на ст.216 ТК РФ;

б) пункт 8.7 – ссылку на ст. 220 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 216.1 ТК РФ;

в) пункт 8.11 – ссылку на ст. 212 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 214 ТК РФ.

4. Пункт 9.7 раздела 9. Гарантия членов органа общественной самодеятельности - ссылку на ст. 218 ТК РФ заменить ссылкой на ст. 224 ТК РФ.

5. Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка в МАДОУ «Детский сад №3 г. Черняховска»:

а) пункт 2.1.2 – в дефисе втором абзаца третьего слова «или работник поступает на работу по совместительству» исключить. Дефис пятый абзаца третьего изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.11.08.

92000.92400.10246

«18» апреля 2024 г.

Т.В. Попкова

б) пункт 2.1.3 – в абзаце втором первое предложение изложить в следующей редакции: «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу». Абзац третий дополнить следующим: «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется)»

в) пункт 2.7 – изложить в следующей редакции: «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона»;

г) пункт 2.8 – абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя».

6. Дополнить коллективный договор положением об оплате труда.